



Opdrachtomschrijving:

Evaluatie Diftar

Datum: 7 augustus 2019

Versie: 3.0 definitief

1. Aanleiding

Op 1 januari 2016 heeft de gemeente Kapelle het Diftar systeem ingevoerd. Uit voorlopige resultaten blijkt dat met Diftar alleen de VANG-doelstellingen niet worden gehaald, hiervoor zijn aanvullende maatregelen noodzakelijk.

Het bepalen van de juiste vervolgstappen vraagt allereerst om een gedegen resultaat-analyse van het gevoerde beleid (Diftar). De gemeente wil hiertoe een adviesbureau inschakelen. Hieronder is de, door het adviesbureau uit te voeren, opdracht nader omschreven.

2. Vraagstelling

De opdracht is tweeledig:

1. **Evaluatie** van de beleidskeuze voor Diftar aan de hand van de afvaldriehoek (Milieu, Dienstverlening en Kosten);
2. **Inventarisatie** van mogelijke vervolgsценario's. Per scenario worden aan de hand van de afvaldriehoek de gevolgen weergegeven en een voorkeurscenario voorgesteld.

3. Vorm

De evaluatie en inventarisatie worden gebundeld in een beslisdocument met de volgende opbouw

- Management samenvatting;
- Aanleiding;
- Achtergrond (met korte beschrijving van het implementatieproces);
- Evaluatie (zie **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**);
- Conclusie evaluatie;
- Inventarisatie (zie);
- Conclusie inventarisatie (met advies over voorkeurscenario);
- Beknopte beschrijving van het vervolgtraject c.q. implementatieproces;
- Appendices (met o.a. gebruikte bronnen).

Het beslisdocument is in de eerste plaats bedoeld als basis voor ambtelijke besluitvorming maar kan qua vorm en kwaliteit ook worden gebruikt voor een voorstel aan de gemeenteraad of het college.

4. Inhoud

Voor zowel de evaluatie als de inventarisatie wordt de afvaldriehoek (Milieu, Dienstverlening en Kosten) als 'kapstok' gebruikt. Waar mogelijk worden de resultaten vergeleken met de doelstellingen zoals vastgelegd in de 'Kaderstellende Beleidsnotitie Inzameling' (Juli 2014).

Per onderdeel komen ten minste onderstaande zaken aan de orde:

4.1 Evaluatie

Milieu

Analyseren en duiden van onderstaande zaken. Voor de duiding wordt onder andere een vergelijking gemaakt met relevante (buurt)gemeenten.

- Ontwikkeling van de ingezamelde hoeveelheden conform layout van het CBS (totaal en per inwoner);
- Ontwikkeling van het scheidingspercentage;
- Ontwikkeling van het aantal aanbiedingen. Hierbij wordt onder andere een onderscheidt gemaakt tussen laag- en hoogbouw.
- Sorteeraanlyse vóór en ná implementatie van Diftar (er zijn sorteeranlyses van vóór 2016 en van juni 2018 beschikbaar)
- Kwaliteit van de ingezamelde grondstoffen (% afkeur etc.)

Dienstverlening

- In kaart brengen van eventuele veranderingen als gevolg van het gekozen beleid met betrekking tot de dienstverlening (bijv. Inzamelrequentie en inzamelmiddel).
- Opdrachtnemer voert in eigen beheer een enquête uit. Hierbij wordt een representatief deel van de bewoners gevraagd hoe zij de dienstverlening ervaren. De vragenlijst en methodiek wordt vastgesteld in samenspraak met de opdrachtgever. Uit de resultaten van de enquête moet onder andere kunnen worden opgemaakt in hoeverre de ervaringen van bewoners van hoogbouw verschillen van die van bewoners van laagbouw.
- Aan de hand van de beschikbare kwaliteitsmetingen wordt een inschatting gemaakt van het effect van het gevoerde beleid op de openbare ruimte (bijv. dumpingen en bijplaatsingen).

Kosten

Analyseren en duiden van onderstaande zaken. Voor de duiding wordt onder andere een vergelijking gemaakt met relevante (buurt)gemeenten.

- De ontwikkeling van de kosten die ten grondslag liggen aan de afvalstoffenheffing;
- De ontwikkeling van de inzet (uren) die ten grondslag liggen aan bovengenoemde kosten.
- De ontwikkeling van de afvalstoffenheffing waarbij tenminste het volgende aan de orde komt:
 - Totale inkomsten;
 - Gemiddelde hoogte van de afvalstoffenheffing per huishouden.
- Nagaan of er sprake is van de 'Diftar-paradox' (Daling van de variabele opbrengsten als gevolg van betere afvalscheiding).

4.2 Inventarisatie

Op basis van de resultaten van bovengenoemde evaluatie wordt een aantal vervolgsenario's voorgesteld die moeten leiden tot realisatie van/ aansluiting vinden bij de doelstellingen zoals beschreven in het Landelijk afvalbeheerplan (LAP3):

- minimaal 75% afvalscheiding in 2020;
- maximaal 100 kg restafval per persoon, per jaar in 2020;
- maximaal 30 kg restafval per persoon, per jaar in 2030.

Onder een scenario wordt bijvoorbeeld omgekeerd inzamelen, luierinzameling, frequentie verhoging en/ of verlaging of een combinatie van dergelijke maatregelen verstaan. De voorgestelde scenario's zijn realistisch met een, voor de opdrachtgever, passende balans tussen de drie onderdelen van de 'afvaldriehoek'.

De voorgestelde scenario's vallen binnen de directe invloedssfeer van de gemeente. De nadruk ligt op het Fijn Huishoudelijk Afval (FHA). De milieustraat valt buiten de directe invloedssfeer van de gemeente en daarom buiten de scope.

Na beschrijving van de vervolgsenario's weegt de opdrachtnemer de verschillende opties tegen elkaar af en stelt een voorkeursscenario voor dat het best aansluit bij de specifieke situatie van de opdrachtgever.

Per scenario wordt ten minste het volgende in kaart gebracht:

Milieu

Het verwachte effect met betrekking tot:

- De ingezamelde hoeveelheden;
- Het scheidingspercentage;
- Het aantal aanbiedingen;
- De kwaliteit van de ingezamelde grondstoffen (% afkeur etc.).

Dienstverlening

- Benodigde maatregelen met betrekking tot de dienstverlening/ inzameling;
- Het verwachte effect op het draagvlak onder bewoners;
- Benodigde communicatie-inspanning voor het adequaat informeren en motiveren van bewoners.

Kosten

- De verwachte ontwikkeling van alle kosten die ten grondslag liggen aan de afvalstoffenheffing;
- De verwachte ontwikkeling van de inzet (uren) die ten grondslag liggen aan bovengenoemde kosten;
- Het verwachte effect op de afvalstoffenheffing;
- Benodigde investeringen voor het betreffende scenario.

5. Planning & organisatie

Het project moet uiterlijk 1 november zijn afgerond. Op dat moment is het definitieve beslisdocument (zie) opgeleverd.

De opdrachtnemer levert na gunning van de opdracht een projectplanning aan. Hierin zijn onder andere de overlegmomenten opgenomen. De afstemming is zodanig dat bij de definitieve versie van het beslisdocument alle feedback van de opdrachtgever is verwerkt.

Contactpersoon bij de opdrachtgever is:

Hans Vermaire
Afdeling Leefomgeving
Beleidsmedewerker Leefomgeving
T: 0113 - 33 31 87
E: h.vermaire@kapelle.nl

6. Offerte

Opdrachtnemer maakt op basis van bovenstaande opdrachtoomschrijving een offerte inclusief beknopte projectplanning. In de offerte zijn in ieder geval het uitvoeren van de evaluatie, inventarisatie en enquête apart geprijsd.

7. Voorwaarden

- Op de offerteaanvraag en de later te sluiten overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Kapelle van toepassing.
- Van de opdrachtgever mag worden verwacht dat de, voor de opdracht benodigde, informatie beschikbaar wordt gesteld. Kan de informatie onverhoopt niet worden aangeleverd dan komt het betreffende onderdeel, na afstemming met de opdrachtgever, te vervallen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de offerteaanvraag geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken zonder dat recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever houdt zich het recht voor de opdracht op te splitsen en delen (bijvoorbeeld de enquête) aan een andere partij te gunnen.